

西北师范大学研究生学位申请及论文答辩须知

根据国务院学位办和教育部学位中心最新通知，结合《西北师范大学硕士、博士学位授予办法（修订）》、《西北师范大学博士、硕士研究生学位论文评审及答辩工作实施办法（修订）》等文件规定，我校各类研究生学位论文答辩，均按以下程序执行。

一、论文答辩和学位申请工作全程使用“研究生信息管理平台”。

1. 表一 学位申请书（一式二份）
2. 表二 答辩材料（一式二份）
3. 表三 学位论文评阅意见书（双面打印；全日制硕士至少两份，博士、同等学力人员申请硕士学位至少三份）
4. 表四 学位授予审批表（一式二份，由学位办下发）
5. 表五 授予学位人员登记表（一式二份）

二、学位论文答辩审批程序

1. 申请人根据要求填写完材料中个人栏目后交学院签署意见并报研究生院成绩管理部门审核成绩。
2. 学院提供答辩委员会组成名单和所有答辩材料由学位办审批，并在表决票上盖章（未经校学位办审批，答辩无效）。
3. 学院组织答辩。
4. 答辩结束后由各学院汇总、整理相关材料，并按要求归入学校档案馆：
 - （1）表三复印一套，分别与表一、表二、表四装订成册（顺序为表一、表二、表三、表四）。
 - （2）表二中 2—4、2—7 及 2—1 和表五各复印一份装订（顺序为表五、2—4、2—7 及 2—1）。
 - （3）表五打印二份并由本人签字。
 - （4）归档纸质论文 X 份（博士 2 份，硕士 1 份）。

三、校学位评定委员会审批学位。