# **关于认真做好2017-2018学年寒假非全日制**

# **硕士研究生面授工作的通知**

**有关学院：**

为认真做好2017-2018学年寒假非全日制硕士研究生面授工作，现将有关事宜通知如下：

一、面授范围

2017级非全日制硕士研究生；2016级农村教育硕士；往届休学至下一级的研究生。

二、面授安排

1.面授时间。2018年1月13日研究生到所在学院报到注册，1月14日-28日正式授课。

2.学费缴纳。研究生在报到注册时缴纳学费。2016级农村教育硕士必须缴费后方可参加本次面授。

3.教学管理。研究生寒假面授期间一般不允许请假。各学院要安排专人负责研究生考勤工作，并做好课堂考勤记录。研究生院不定期进行抽查。不按时缴费、报到，或无故不参加面授者，均按照《西北师范大学研究生学籍管理实施细则》相关规定处理。

三、面授课程

公共课：政治理论（课程安排及考试要求见附件）；专业课：各学院根据培养方案自行安排。

四、工作要求

1.各学院要做好专业课面授课程、任课老师及时间地点安排工作。面授期间不得随意调换课程、缺课或提前结束课程等。

2.面授期间学校对研究生住宿不作统一安排。研究生在报到注册时应将个人住宿地点向所在学院登记说明。

3.各学院要通知各类已修读课程未取得学分研究生提前做好课程（公共课、专业课等）补考手续办理等相关工作。

4.各学院务必于2018年1月15日前将研究生报到注册名单、缴费情况、授课安排表、面授工作负责人名单及联系方式报研究生院学术与培养部。

5.各学院务必于2018年1月22日前将参加公共课程学习的研究生名单、课程作业、考勤记录表统一报送研究生院学术与培养部。

附件：非全日制硕士研究生政治理论讲座安排及考核要求

    研究生院

                    2017年12月13日

# **非全日制硕士研究生政治理论讲座安排及考核要求**

一、授课安排

授课方式：专题报告

授课学时：10学时

授课时间：1月14日-18日每天15:00-18:00

授课地点：新校区综合教学楼第一学术报告厅

二、课程考核

课程成绩由平时成绩（50%）和作业成绩（50%）组成。平时成绩以课堂出勤为主，无故缺勤1次计-50分。研究生所在学院负责安排考勤签到工作。作业成绩以课程论文评分为准。根据专题报告内容，研究生须自拟题目撰写1篇课程论文，字数不少于6000字。格式要求：页边距左2.8厘米、右2.7厘米；标题黑体三号，段前0.5行、段后1.2行；正文小四号宋体，行距23磅，使用统一的研究生作业封面装订（见附件）。

各学院请于1月22日前将研究生名单、课程作业、考勤记录表统一报送研究生院学术与培养部（校本部理科楼东侧210室）。

附件：攻读博士、硕士学位研究生试卷（作业）封面

XB

攻读博士、硕士学位研究生试卷（作业）封面

（ 至 学年度第 学期）

学 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

题 目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专 业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

入学年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

培养方式： □ 全日制 □ 非全日制

|  |  |
| --- | --- |
| 简短评语 |  |
| 成绩： | 阅卷教师签字： |