**西北师范大学研究生科研资助项目**

**管理实施细则（修订）**

第一章 总 则

**第一条** 为规范研究生科研资助项目管理，保证科研资助项目良性运行，根据《西北师范大学研究生创新能力提升计划》（西师发〔2019〕39号），结合我校实际，特制订本实施细则。

**第二条** 研究生科研资助项目旨在激发研究生科研兴趣，引导、鼓励研究生积极参与学术研究活动，加强研究生创新意识和创新能力培养，不断提高研究生培养质量，促进高层次拔尖创新人才成长。

**第三条** 研究生院负责我校研究生科研资助项目的规划、立项批准、经费资助等工作；学院负责研究生科研资助项目的立项评审、结项验收等工作。

**第四条** 项目评审及资助要坚持科学公正、注重创新、严格筛选、确保质量的原则，严格遵守国家有关财经纪律和学校财务管理的各项规章制度。

第二章 项目申报

**第五条** 学院根据研究生院下达的年度项目限额，通知并组织研究生申报。申报流程如下：

1.研究生院印发《西北师范大学关于开展研究生科研资助项目申报工作的通知》，同时在研究生院官网和研究生信息管理平台公布“科研资助项目”相关事宜。

2.申请人登录研究生信息管理平台填写并打印《西北师范大学研究生科研资助项目申报书》，由研究生导师对申报人的研究能力、研究条件以及项目的创新性、可行性和预期成果等予以论证并签署意见，提交学院评审。

3.学院对科研资助项目进行形式审查，按照博士、硕士分类汇总后，聘请相关学科专家组成专家组对符合申报要求的科研资助项目进行评审。专家组成员应具有高级职称，人数不得少于5人。专家评审可采取会议或通讯方式进行。

4.学院根据专家评审意见，择优确定推荐名单并公示结果。公示期无异议后，填写《西北师范大学研究生科研资助项目推荐汇总表》，报送研究生院学术与培养部。

5.研究生院组织专家对各学院推荐的研究生科研资助项目进行复审，名单确定后面向全校公示，公示无异议后颁发学校统一印制的立项证书。

**第六条** 研究生科研资助项目申报统一安排在每年10月份进行。原则上，研究生在读期间限申报1项科研资助项目。

**第七条** 对于研究生科研资助项目申报与评审过程中出现弄虚作假、违背学术道德的，一经查出，撤销其科研项目资助，情节严重者给予相应纪律处分。

第三章 申报条件

**第八条** 科研资助项目申报对象为我校具有正式学籍的全日制一、二年级博士、硕士研究生。本校教职工除外。

**第九条** 项目选题具有较好的理论意义和应用价值；项目研究目标明确，立项依据充分，拟采用的研究方法、技术路线和研究方案的可行性强；具有一定的研究基础和条件；预期成果切合实际；经费预算科学、合理；研究时间能够得到保证。

**第十条** 指导教师能够切实指导申报人实施项目研究，监督项目的运行和经费使用情况，按时完成项目并结题。

第四章 项目经费及管理

**第十一条** 科研资助项目分为博士研究生项目和硕士研究生项目，学校分别资助2万元/项、1万元/项。学院根据项目选题及研究进展，可适当配套一定数额的项目经费。

**第十二条** 研究生科研资助项目立项后划拨1/3项目经费，结项后划拨剩余2/3项目经费。

**第十三条** 科研项目资助范围包括：自然科学、工程技术专业学科领域的原创性、应用型科研项目；人文社科类具有重要学术价值和理论价值的科研项目等。

第五章 项目中期检查

**第十四条** 项目研究过半需进行中期检查。中期检查一般安排在立项后次年的6月份进行，中期检查内容包括：

1.项目负责人及其团队成员投入项目研究的工作量及研究进度；

2.指导教师指导情况；

3.项目经费使用情况；

4.项目研究取得的阶段性成果；

5.项目研究存在的问题及解决办法。

**第十五条** 中期检查由学院制定具体办法并负责执行。对没有按期开展科研资助项目中期检查的学院，研究生院减少该学院次年的项目申报限额。

**第十六条** 研究生科研资助项目实行项目负责人制，申请人为项目负责人。项目批准后不得擅自更换项目名称和项目负责人。如确需进行调整，由项目负责人提出申请，经指导教师同意，经学院签署意见后报研究生院学术与培养部批准。

**第十七条** 学院对出现下列情况的项目做出撤销决定，并由学院负责追回项目经费：

1.项目中期检查时，无论何种原因，一直未开展实质性研究工作的；

2.项目实施情况表明，项目负责人不具备按照原计划完成研究任务的条件或能力的；

3.项目负责人长期出国、转学（不在本市就读）、转专业（所转专业与项目不相关）或健康等原因不能正常进行研究工作的；

4.未经批准擅自变更负责人或研究课题的；

5.其他原因导致项目研究已无法进行的。

第六章 项目结题验收

**第十八条** 项目结题成果形式为学术论文、著作、应用类成果，其内容必须与项目研究密切相关。项目结题成果第一署名单位必须为西北师范大学，第一作者必须为项目负责人，或导师为第一作者、项目负责人为第二作者。博士研究生资助项目结题成果至少有一项A1类科研成果或两项A类科研成果；硕士研究生资助项目结题成果至少有一项 B类及以上科研成果。科研成果认定按照《西北师范大学教学科研项目、成果分类办法》执行。

**第十九条** 项目研究期限一般为1-2年。申请结题的科研资助项目，需由项目负责人登录研究生信息管理平台填写并打印《西北师范大学研究生科研资助项目结题报告》，并上传已发表学术论文的扫描版文档，向所在学院提出项目结题申请。

**第二十条** 项目结题验收工作由学院负责组织实施，一般安排在立项后次年的12月进行。项目结题验收合格者，颁发学校统一印制的结项证书。项目不能按时结题的，由项目负责人提出申请，报所在学院批准。经批准同意延期结题的科研资助项目可以延长期限为6个月至12个月，但应届毕业生必须在学位论文正式答辩前完成项目结题。

**第二十一条** 在项目实施过程中，项目负责人如无法按照计划完成项目，应及时向研究生院提交终止项目研究申请，经批准后撤销项目。对于在毕业论文正式答辩前仍未结题的项目，研究生院自动撤销项目。对于结项比例较低的学院，将在下一年指标分配中酌情减少项目指标。

第七章 附 则

**第二十二条** 本实施细则由研究生院负责解释，自印发之日起施行。

附件：1.西北师范大学研究生科研资助项目申报书

2.西北师范大学研究生科研资助项目结项报告

3.西北师范大学研究生科研资助项目延期申请

附件1：

**西北师范大学研究生科研资助**

**项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **申请人：** |  |
| **所在学院：** |  |
| **所学专业：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **申请日期：** |  |

**西北师范大学研究生院 制**

# 填 报 说 明

一、申报书各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。除签名外，项目申报书必须是打印件。

二、申报书一律使用A4纸张正反面打印，在左侧装订成册。第二页起各栏空格不够时，请自行加页。如有其它附件材料，请连同申报书一起装订成册。

一、简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **名称** |  | | | | | | | | | 研究  类别 | 基础研究 | |  |
| 应用研究 | |  |
| 试验发展 | |  |
| **研究**  **年限** | 年 月 至 年 月 | | | | | | 申请经费（万元） | | | |  | | |
| **项目**  **负责**  **人** | 姓名 |  | 性别 | | |  | | 出生日期 | | |  | | |
| 学号 |  | 电子邮箱 | | |  | | | | | | | |
| **指导**  **教师** | 姓名 |  | | 性别 | |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 技术职称 |  | | 学科专业及研究方向 | |  | | | | | | | |
| **团**  **队**  **成**  **员** | 姓 名 | 所在学院 | | | 专业 | | | | 硕士/博士 | | | 本人签名 | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |
| **项目负责人主要学习和工作经历（自大学开始）** |  | | | | | | | | | | | | |

**二、立项依据**

|  |
| --- |
| （项目的研究目的、意义；国内外研究现状分析。限1000字。） |

**三、研究方案**

|  |
| --- |
| （研究目标、研究内容和拟解决的关键问题；拟采取的研究方法及可行性分析；项目的创新之处；项目进度安排；预期研究成果。限3000字。） |

**四、研究基础**

|  |
| --- |
| 与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩（项目负责人和其它成员情况分开填写，课题、成果及奖励等要具有代表性，并须注明承担或完成人姓名等相关信息。） |

**五、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额  （万元） | 计算根据及理由 |
| 合 计 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注: 预算支出科目按下列顺序填写: 1. 科研业务费；2. 实验材料费；3. 仪器设备费；4.劳务费；5.其他经费。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指  导  教  师  意  见 | （就项目研究目标、内容、创新性、研究方案的可行性、预计研究成果等写出具体意见）    签名： 年 月 日 | |
| 指  导  教  师  承  诺 | 如果项目获得资助，我将依照《西北师范大学研究生科研资助项目管理实施细则》有关规定和学校相关要求对项目进行切实指导和监管。  签名： 年 月 日 | |
| 专家组评审意见 | 专家组负责人签字： 年 月 日 | |
| 审核  意见 | 学院推荐意见 | 研究生院审批意见 |
| 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |

附件2：

**西北师范大学研究生科研资助项目**

**结项报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **申请人：** |  |
| **所在学院：** |  |
| **所学专业：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **申请日期：** |  |

**西北师范大学研究生院 制**

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **名称** |  | | | | | | | 研究  类别 | 基础研究 | |  |
| 应用研究 | |  |
| 试验发展 | |  |
| **项目**  **负责**  **人** | 姓 名 |  | | 性别 | |  | 身份证号 | |  | | |
| 专业名称 |  | | 研究方向 | |  | | | | | |
| **项目经费** | 批准经费： 万元；已使用经费： 万元 | | | | | **项目**  **时间** | 项目批准时间： 年 月  实际完成时间： 年 月 | | | | |
| **指导**  **教师** | 姓 名 |  | | | 性别 |  | 联系电话 | |  | | |
| 技术职称 |  | | | 学科专业及研究方向 |  | | | | | |
| **团队**  **成员** |  | | | | | | | | | | |
| **发表学术论文情况** | 序号 | | 论文题目 | | | | 发表期刊 | | | 成果级别 | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | |

**二、项目完成简况**

|  |
| --- |
| 1.项目研究计划的执行情况；2.主要研究成果的基本内容；3.创新之处和存在不足；4.学术价值、经济效益或社会影响等。字数2000字。 |

**三、项目结题验收意见**

|  |
| --- |
| **指导教师意见（主要对项目成果是否达到结题验收要求进行说明）** |
| 导师签字：  年 月 日 |
| **学院意见** |
| 负责人（公章）：  年 月 日 |
| **研究生院意见** |
| 负责人（公章）：  年 月 日 |

附件3：

**西北师范大学研究生科研资助项目延期申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 立项年度 |  |
| 所在学院 |  | 联系电话 |  |
| 延期原因 |  | | |
| 计划完成时间 | 年 月 日 | 项目负责人签字 |  |
| 学院负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 研究生院负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |

**备注：**经批准同意延期结题的科研资助项目可以延长期限为6个月至12个月，应届毕业生必须在学位论文正式答辩前完成项目结题。